

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

**«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ПОЛИЦИИ «КАЛКАН»**

имени Маршал Жукова ул, д. 36, г.  
Набережные Челны, 423806



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН**

**МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми  
белем биру учреждениясе

**«КАЛКАН» ПОЛИЦИЯ**

**КАДЕТЛАР МӘКТӘБЕ**

Маршал Жукова исемдәге ур., 36 нчы йол  
Яр Чаллы шәһәре, 423806

Тел.: (8552) 46-03-12, факс: 49-88-82, e-mail: [kalkan\\_chelny@mail.ru](mailto:kalkan_chelny@mail.ru), сайт: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/kadet-sch81](https://edu.tatar.ru/n_chelny/kadet-sch81)

№ 49 от 14.03.2022.

**ПРИКАЗ**

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 г. в 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 14.03.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» «Калкан»

А.А. Майоров



Ознакомлены:

Ковалевская Г.Х. *[Signature]*

Хайдарова З. Р. *[Signature]*

Щеняцкая Е. А. *[Signature]*

Ролнич И.В. *[Signature]*

Фахриева И. И. *[Signature]*

Юлдашева Э. Х. *[Signature]*



«Утверждаю»

Директор ГБОУ «КШП «Калкан»

Майоров А.А.

Введено в действие приказом

№ 49 от «14» марта 2022 г.

## Положение

**о рабочей группе по введению и реализации ФГОС основного общего образования государственного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа полиции «Калкан» города Набережные Челны**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ООО в школе, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан».

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной

организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы основного общего образования рассматривается и принимается на заседании педагогического совета государственного бюджетного образовательного учреждения «Кадетская школа полиции «Калкан».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО, проводимых МП РФ, МО и НРТ, Управлением образования, МБУ «ИМЦ»;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

Состав рабочей группы  
по введению и реализации фгос-2021 основного общего образования

1. Ковалевская Г.Х., заместитель директора по УР, председатель рабочей группы;
2. Фахриева И.И., и.о. заместителя директора по МР, заместитель председателя рабочей группы;
3. Ролич И.В., заместитель директора по ВР;
4. Юлдашева Э.Х., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
5. Хайдарова З.Р., руководитель МО учителей естественно - математического цикла.